

Принято:  
Советом педагогов  
структурного подразделения  
31.08.2022

Утверждено:  
Директором МБОУ «Рослятинская СОШ»  
Л.Н. Красикова  
31.08.2022г



## **Положение о структурном подразделении группы дошкольного образования**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБОУ «Рослятинская СОШ», в целях организации работы групп дошкольного образования (далее- Группы), являющихся структурным подразделением МБОУ «Рослятинская СОШ»( далее Учреждение)

1.2. Группы расположены по адресу: Российская Федерация, 161360, Вологодская область, Бабушкинский район, село Рослятино, улица Кооперативная, дом 3.

1.3 Основными задачами структурного подразделения групп дошкольного образования являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных,

- эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

1.4 Группы дошкольного образования в установленном законодательством Российской Федерации порядке, несут ответственность за невыполнение функций, определенным Уставом Учреждения;

- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка.
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- за жизнь, здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса и др

## **2. Организация деятельности групп дошкольного образования**

2.1. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении группы дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

2.2. Группы могут реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

2.3. Структурное подразделение группы дошкольного образования ежегодно разрабатывает план работы структурного подразделения, который принимается на педагогическом Совете, утверждается приказом директора образовательного учреждения.

2.4. Организация образовательного процесса в структурном подразделении группы дошкольного образования регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми структурным подразделением и утверждаемыми директором образовательного учреждения.

2.5. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.6. Обучение и воспитание в группах дошкольного образования ведется на русском языке.

2.7 Режим работы:

- Пятидневная рабочая неделя,
- Продолжительность пребывания детей в группах дошкольного образования – 10 час.

- График работы: с 8.00 до 18.00

2.8. Группы дошкольного образования обслуживаются по договору медицинским персоналом МБУЗ Бабушкинская ЦРБ

2.9. Работники групп дошкольного образования проходят периодическое бесплатное медицинское обследование.

2.10. Группы осуществляют питание воспитанников в пределах суммы, выделяемой на питание воспитанников дошкольных учреждений.

### **3. Комплектование групп дошкольного образования**

3.1. Учреждение размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)

3.2. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

3.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется так же согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

3.6. После приема документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.7. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания

размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

3.8. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

#### **4. Участники образовательного процесса**

4.1. В группах дошкольного образования участниками образовательного процесса являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

4.3. Взимание платы с родителей за содержание детей в группах дошкольного образования производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Отношения воспитанников и персонала, работающего в группах дошкольного образования, строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.5. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральном законном порядке;
- имеющие заболевание предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.6. Права, социальные гарантии и льготы работников групп дошкольного образования определяются законодательством Российской Федерации, уставом учреждения, трудовым договором (контрактом).

4.7. Работники групп дошкольного образования имеют право:

- на участие в управлении группами в порядке, определяемом Уставом Учреждения;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

4.8. Учреждение устанавливает:

- должностные оклады работникам на основе положения об оплате труда работников бюджетной сферы и на основании решения аттестационной комиссии, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, направляемых на оплату труда;
- структуру управления дошкольным образовательным учреждением;
- штатное расписание и должностные обязанности.

#### **5. Управление группами дошкольного образования**

5.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом МБОУ «Рослятинская СОШ» и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Непосредственное руководство в группах дошкольного образования осуществляет директор Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию и назначаемый.

5.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени МБОУ «Рослятинская СОШ», представляет ее интересы, распоряжается в установленном порядке ее имуществом, заключает договора, в том числе и трудовые контракты, пользуется правом распоряжения средствами, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников.

5.4. Директор несет ответственность перед родителями, государством за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, контрактом и Уставом.

## **6. Имущество и средства**

6.1. Финансирование групп дошкольного образования осуществляется Учредителем в соответствии с действующими нормативами. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов групп являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, закрепленное за структурным подразделением;
- средства родителей (законных представителей), добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и юридических лиц, в том числе и иностранных; (в ред. Постановления Правительства РФ от 14.02.1997 N 179)
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Привлечение в группы дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов.

6.3. Взимание платы с родителей (законных представителей) за содержание воспитанников в группах дошкольного образования производится в соответствии с законодательством РФ.

Размер указанной платы определяется постановлением главы самоуправления Бабушкинского муниципального района, исходя из общих затрат содержания воспитанников в группах дошкольного образования.

6.4. Группы являются структурным подразделением МБОУ «Рослятинская СОШ» и пользуются всеми правами в части финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с Уставом.

6.5. Группы своей печати не имеют и пользуются печатью школы.