

3.5. Рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.6. Даѐт свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчѐт директора Учреждения о его исполнении;

3.7. Заслушивает отчѐты администрации и органов самоуправления Учреждения по вопросам их деятельности;

3.8. Обсуждает вопросы трудовой дисциплины в школе, даѐт рекомендации по еѐ укреплению;

 3.9. Избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

3.10. Разрешает конфликтные ситуации между работниками и администрацией Учреждения;

3.11. Рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на рассмотрение директором Учреждения.

 **4. Права Общего собрания**.

Общее собрание работников Учреждения имеет право:

4.1.Участвовать в управлении Учреждением;

4.2.Выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.3.Каждый член Общего собрания имеет право потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.

**5. Организация управления Общим собранием**.

5.1. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников Учреждения принимает директор Учреждения.

5.2. Для ведения Общего собрания работников Учреждения на каждом заседании из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

5.3. Председатель Общего собрания работников Учреждения: организует деятельность Общего собрания работников Учреждения; информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения; организует подготовку и проведение заседания; определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.

5.4. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном общем собрании работников Учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений, предыдущего Общего собрания работников Учреждения.

 **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

6.1.Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом, общешкольным родительским комитетом, Советом старшеклассников.

**7. Ответственность Общего собрания работников Учреждения.**

Общее собрание работников Учреждения несет ответственность за:

7.1.выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

7.2. соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**8. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения.**

8.1.Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

8.2.В протоколе фиксируется: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

 8.3.Протоколы Общего собрания работников Учреждения хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).