

Принято
на заседании педагогического совета,
протокол от 13.01.2026 № 8



Положение о психологической службе МБОУ «Рослятинская СОШ»

село Рослятино

I. Общее положение

1.1. Психологическая служба (ПС) – один из компонентов целостной системы образовательной деятельности МБОУ «Рослятинская СОШ»

(далее - школа). В ее состав входят педагоги-психологи и учителя-логопеды, получившие общепсихологическую и специальную подготовку в области детской, возрастной и педагогической психологии, психодиагностики и психокоррекции.

1.2. Психологическая служба школы имеет подчинение: по административной линии – директору школы.

1.3. Деятельность психологической службы ориентирована как на учащихся, так и на административных и педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение их психологического здоровья.

1.4. В своей деятельности служба руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными документами и актами, приказами, инструкциями Управления образования города Таганрога, настоящим Положением и Уставом школы и осуществляет деятельность с согласия родителей (законных представителей).

1.5. Документы, регламентирующие работу ПС:

- Конвенция ООН о правах ребенка.
- ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями на 08.08.2024 г).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 N1155 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»;
- Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации. Приложение к приказу Минобрнауки РФ от 22.10.1999 № 636;
- Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная Министерством просвещения Российской Федерации 20.05.2022;
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях»;
- Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)».
- Этический кодекс педагога-психолога службы практической психологии образования России;
- Устав МБОУ «Рослятинская СОШ»
-

II. Основные задачи и содержание работы ПС:

2.1. Основной целью деятельности службы является создание в общеобразовательном учреждении благоприятных социально-психологических условий, способствующих максимальному развитию личностного и творческого потенциала всех участников образовательного процесса.

2.2. Задачи ПС:

- содействовать психолого–педагогическому обеспечению здоровьесберегающего воспитательно–образовательного процесса, сохранению психологического здоровья обучающихся и педагогов школы;
- в рамках школьной ППк проводить психологические обследования, направленные на выявление затруднений обучающихся, а также коррекционно-развивающую работу, способствующую нормализации психического развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, оптимизации их учебной деятельности;
- психолого-педагогическое сопровождение учащихся для обеспечения индивидуального подхода на протяжении всего периода обучения;
- обеспечение полноценного личностного и интеллектуального развития воспитанников и учащихся на каждом возрастном этапе, успешной адаптации к требованиям обучения при поступлении в I класс и переходе на каждую новую ступень школы, путем осуществления консультативно-просветительской работы с педагогами и родителями, коррекционно-развивающей деятельности с обучающимися;
- профилактика и преодоление отклонений в психологическом здоровье, личностном развитии учащихся, а также в интеллектуальном развитии учащихся;
- участие в разработке системы мероприятий, направленных на профилактику отклонений в поведении учащихся;
- способствовать формированию у детей и подростков, состоящих на ВШУ, специальных социально-психологических умений и навыков анализировать конфликтные ситуации, выбирать поведение, исключаящее психологическую и физическую агрессию (работа направленная на коррекцию девиантного и делинквентного поведения детей и подростков);
- повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса;
- создание условий для педагогической поддержки через оказание индивидуальной и групповой консультативной помощи всем участникам образовательного процесса;
- анализ психологической ситуации развития в школе, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- содействие педагогическому коллективу школы в гармонизации психологического климата;
- психолого-педагогическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям обучающихся;
- формирование у учащихся способности к самоопределению и саморазвитию;
- осуществлять психологическое сопровождение обучающихся и педагогов в условиях перехода на ФГОС образования, обучающихся с умственной отсталостью.

2.3. Педагоги-психологи и учителя-логопеды психологической службы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами обучающихся и их родителей (законных представителей), администрации, педагогов, настоящим Положением.

2.4. Сотрудники психологической службы осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

III. Основными видами деятельности психологической службы являются:

3.1. *Психолого-педагогическое просвещение* – приобщение взрослых и детей к психолого-педагогическим знаниям.

3.2. *Психолого-педагогическая профилактика* - специальный вид деятельности, направленный на сохранение, укрепление и развитие психолого-педагогического и социального здоровья воспитанников и обучающихся на всех этапах школьного обучения. Профилактическая работа может проводиться с отдельными обучающимися, группами обучающихся и классами.

В процессе профилактической работы специалисты службы осуществляют следующие мероприятия:

- по запросам учителей и администрации школы изучают интеллектуальные, личностные, эмоционально-волевые особенности школьников, их интересы и склонности.

- совместно с учителями намечают программу индивидуальной работы с детьми для лучшей их адаптации к школе, для обеспечения всестороннего и гармонического развития в процессе обучения.

- проводят обследование детей при приеме в 1-й класс и при переходе на уровень основного общего и среднего общего образования, намечает совместно с учителями, родителями, программу работы с детьми с учетом их индивидуальной готовности к обучению на новом этапе.

3.3. Психологическая консультация.

3.3.1. Консультируют администрацию школы, учителей, родителей, по психолого-педагогическим и социальным проблемам в обучении и воспитании детей. Консультации могут быть как индивидуальными, так и групповыми.

3.3.2. Проводят индивидуальное консультирование учащихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками, самовоспитания и т. п.

3.3.3. Консультируют группы учащихся и классы в целом по проблемам самовоспитания, формирования здорового образа жизни, психологической культуры, социальных норм и т. п.

3.3.4. Способствуют повышению психолого-педагогической и социальной культуры педагогов и родителей путем проведения индивидуальных и групповых консультаций, участия в педсоветах, общешкольных и классных родительских собраниях.

3.3.5. По запросам народных судов, органов опеки и попечительства, комиссий по делам несовершеннолетних, инспекций по делам несовершеннолетних отделов полиции проводит психологическую экспертизу психического состояния ребенка, условий семейного воспитания с целью вынесения соответствующими инстанциями более обоснованных решений при лишении родительских прав, направлении школьников в специальные учебные заведения и т. п.

3.4. Психологическая диагностика.

3.4.1. Направление определяется ориентацией на выявление причин нарушений в обучении, воспитании и социализации учащихся.

3.4.2. Диагностическая работа может проводиться с отдельными учащимися, группами учащихся и классами.

3.4.3. Школьные психологи осуществляют диагностику: психологической готовности учащихся к поступлению в школу, к переходу из начальной школы в среднюю; психологических причин неуспеваемости (общей и по отдельным предметам); недисциплинированности учащихся; интеллектуальных, личностных и эмоциональных особенностей детей, препятствующих нормальному протеканию процесса обучения и воспитания, формированию социально активной личности; нарушений межличностных отношений учащегося со сверстниками, межличностных отношений в классе; нарушений отношений учащегося и педагога, класса и педагога.

3.4.4. Диагностическая работа проводится специальными психодиагностическими методами.

3.5. Коррекционная работа.

3.5.1. Направление этой работы связано с устранением отклонений в обучении, воспитании и социализации учащихся.

3.5.2. Коррекция может проводиться с отдельными учащимися, группами учащихся и классами.

3.5.3. Программа коррекции включает психологическую, логопедическую, педагогическую и социальную части. Психологическую часть планирует и осуществляет школьный педагог-психолог. Педагогическую часть - составляют школьный педагог-психолог, а выполняют педагог и родители (законные представители) обучающихся с помощью данных специалистов.

3.5.4. Психолого-педагогическая коррекция осуществляется только в тех случаях, когда определенные отклонения не являются следствием органического поражения центральной нервной системы или психического заболевания. В тех случаях, когда у психолога возникают подозрения о патопсихологическом или дефектологическом характере нарушений, он рекомендует родителям (законным представителям) обучающихся обратиться в соответствующие учреждения.

3.5.5. Социально-педагогическая коррекция осуществляется совместно с классными руководителями и администрацией.

3.6. Участие в организации психолого-педагогических консилиумов для психологического анализа поведения и успеваемости обучающихся.

3.7. Принятие участия в работе методического и педагогического советов школы.

3.8. Ведение странички на сайте образовательного учреждения.

IV. Ответственность работников психологической службы

4.1. Сотрудник психологической службы несет персональную ответственность за:

4.1.1. неразглашение личной информации;

4.1.2. адекватность диагностических и коррекционных методов;

4.1.3. ход и результаты работы с обучающимися;

4.1.4. обоснованность выдаваемых рекомендаций.

4.2. Специалист Психологической службы несет ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации Психологической Службы.

V. Обязанности и права сотрудников психологической службы

5.1. Сотрудники психологической службы обязаны:

5.1.1. Руководствоваться Уставом школы, программой психологической службы, кодексом психолога, настоящим Положением.

5.1.2. Участвовать в работе методических семинаров, а также в работе проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

5.1.3. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы.

5.1.4. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

5.1.5. В решении всех вопросов исходить из интересов ребёнка.

5.1.6. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся.

5.1.7. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

5.1.8. Информировать участников педсоветов, ППк, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы.

5.2. Сотрудники психологической службы имеют право:

5.2.1. принимать участие в педсоветах, ППк, заседаниях МО и т.д.

5.2.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.

5.2.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

5.2.4. Проводить в школе групповые и индивидуальные психологические исследования по заданию вышестоящих органов.

5.2.5. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путём лекций, бесед, выступлений, занятий и др.

5.2.6. Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.

5.2.7. Обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающемуся.

5.2.8. Ставить перед администрацией школы вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса.

5.2.9. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

VI. Организация работы социально-психологической службы

6.1 В состав социально-психологической службы школы входят: педагоги-психологи, учителя-логопеды.

6.2 Координацию деятельности службы осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе.

6.3. Графики работы педагога-психолога и учителя-логопеда утверждает директор школы. При составлении графиков учитывается необходимость работы по повышению квалификации и самообразованию.

6.4. На время отсутствия педагога-психолога и учителя-логопеда их обязанности могут быть переданы только лицам, обладающим необходимой квалификацией.

6.5. Вопросы оплаты труда, нагрузки, продолжительности отпуска, права иметь дополнительную учебную нагрузку, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

VII. Ведение документации и отчетность

7.1. Пакет документации школьной психологической службы подразделяется на несколько типов: нормативную, организационно-методическую, специальную.

7.1.1. Нормативная документация - это тип документации, представляющий собой совокупность документов, определяющих стандарты и нормативы профессиональной деятельности психолога в системе образования. В перечень нормативной документации входят: Закон Российской Федерации об образовании, Конвенция ООН о правах ребенка, Положение о психологической службе в системе образования, Положение о практическом психологе, квалификационная характеристика педагога-психолога/учителя-логопеда (должностная инструкция и стандарт специалиста), Положение об аттестации педагога-психолога/учителя-логопеда.

7.1.2. Целью организационно-методической документации является организация, планирование, методическое обеспечение профессиональной деятельности педагога-психолога/учителя-логопеда. К организационно-методической документации относятся:

- План педагога-психолога/учителя-логопеда на год, утвержденный руководителем образовательного учреждения
- График работы
- Циклограмма работы педагога-психолога/учителя-логопеда
- Программы групповых и индивидуальных занятий
- Список детей, нуждающихся в помощи педагога-психолога/учителя-логопеда
- Аналитический отчет о проделанной работе (за учебный год)
- Журнал учета видов работы (за учебный год) содержит пять разделов: *журнал групповой коррекционно-развивающей работы; журнал индивидуальной коррекционно-развивающей работы; журнал учета диагностической работы; журнал учета консультаций; журнал экспертной и организационно-методической работы.*

Указанные формы учетной и отчетной документации являются открытыми для контроля администрации.

7.1.3. Специальная документация (документация для служебного пользования) - это особый вид документации педагога-психолога/учителя-логопеда, обеспечивающий содержательную и процессуальную стороны их профессиональной деятельности. В специальную документацию входят:

- психологическое/логопедическое заключение;
- протоколы диагностических обследований, бесед, интервью;
- карты психолого-педагогической помощи ребенку (психолого-педагогический профиль).

Эти виды являются закрытыми и могут быть предъявлены только по запросу вышестоящих профильных специалистов (психологов) системы образования. Данная документация хранится с соблюдением требований, исключающих доступ к ней посторонних лиц (в закрытом шкафу). На основании специальной документации педагог-психолог/ учитель-логопед может давать рекомендации педагогам, родителям (законным представителям) обучающихся.